**Regulamin studenckich praktyk ogólnych i zawodowych**

**w Instytucie Psychologii Stosowanej UJ**

Ustanowiony na podstawie art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w zw. z § 3. ust. 1 pkt. 8 rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.) oraz w zw. z § 4 ust. 4 w zw. z § 7 Regulaminu studiów **pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich** (przyjętego uchwałą nr 25/IV/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. z późn.zm.)

Organ wydający: Dyrekcja Instytutu Psychologii Stosowanej UJ po akceptacji Instytutowego Zespołu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Uczenia się.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zrealizowanie całości praktyk, przewidzianych dla danego cyklu uczenia się w programie studiów, jest warunkiem koniecznym, umożliwiającym - po spełnieniu pozostałych wymogów - przystąpienie do egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej.

## Rozdział I

## Postanowienia ogólne

§1.Studenckie praktyki ogólne i zawodowe, nazywane dalej praktykami, stanowią integralną część programu studiów oraz procesu uczenia się. Praktyki ogólne organizowane przez Uczelnię mają charakter bezpłatny i odbywają się w instytucjach pożytku publicznego i wsparcia społecznego. Program studiów przewiduje realizację praktyk ogólnych na II, III i IV roku studiów. Praktyki zawodowe organizowane przez Uczelnię mają charakter bezpłatny i odbywają się w instytucjach zatrudniających psychologów. Praktyki zawodowe odbywają się pod opieką psychologa i mające na celu zapoznanie z praktyczną realizacją roli zawodowej. Program studiów przewiduje realizację praktyk zawodowych na roku IV i V roku studiów.

§2.Osoby studiujące mają obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk ogólnych i zawodowych przewidzianych w programie studiów.

§3. Na wniosek Osoby studiującej Dziekan, po zasięgnięciu opinii Koordynatora ds. praktyk zawodowych, może wyrazić zgodę na zaliczenie w poczet praktyki czynności wykonywane przez nią, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli posiada udokumentowane doświadczenie odpowiadające celom i efektom praktyki zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu studiów. Osoba studiująca, która zamierza złożyć wniosek o zaliczenie w poczet praktyki czynności wykonywanych przez nią, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, powinna przed złożeniem wniosku omówić specyfikę i charakter wykonywanych czynności z Koordynatorem praktyk, aby ocenić zbieżność z oczekiwanymi efektami uczenia się, przewidzianymi dla praktyk.

§4. Z tytułu odbywania praktyki Osobie studiującej nie przysługuje wynagrodzenie od Uniwersytetu, Instytutu ani Placówki, w której odbywa praktykę. Powyższa uwaga nie wyłącza świadczeń wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, ani odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych.

§5. Osoby studiujące we własnym zakresie zawierają umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki. Ubezpieczenie jest dobrowolne, chyba że Placówka, w której realizowana jest praktyka, wymaga jego zawarcia – w takim przypadku Koordynator praktyk wydaje skierowanie na praktykę po przedłożeniu polisy. W razie wymogu Placówki obowiązek dotyczy także ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym. O wypadku mającym, miejsce podczas odbywania praktyk Osoba studiująca lub Opiekun praktyki niezwłocznie zawiadamia Koordynatora praktyk oraz Dziekanat WZiKS UJ. Osoba studiująca ponosi we własnym zakresie koszty związane z odbywaniem praktyki, w tym np. koszty dojazdu, zakwaterowania.

## Rozdział II

## Cele praktyk

§6. Celem praktyk ogólnych jest rozwijanie empatii, wrażliwości na problemy indywidualne i społeczne oraz postaw prospołecznych.

Celem praktyk zawodowych jest uczenie się dzięki gromadzeniu przez Osoby studiujące doświadczeń zawodowych i wiedzy teoretycznej dotyczącej zasad, organizacji i sposobów funkcjonowania instytucji, organizacji, zakładów i innych jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki, prowadzone pod kierunkiem psychologa. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach może to być specjalista reprezentujący dyscyplinę pokrewną lub dyscyplinę zbieżną z kierunkiem planowanego po studiach rozwoju zawodowego Osoby studiującej. Obowiązuje zatwierdzenie miejsca praktyki i proponowanego Opiekuna praktyki w placówce przez Koordynatora praktyk.

§7.Studenckie praktyki zawodowe służą w szczególności:

a) uzyskaniu przez Osobę studiującą doświadczenia w zakresie zadań, funkcji i warsztatu pracy psychologa w instytucji, która prowadzi praktyki;

b) poznaniu podstaw prawnych funkcjonowania placówki, a zwłaszcza tych przepisów, które dotyczą pracy psychologa;

c) stosownie do możliwości organizacyjnych placówki zebraniu materiału do pracy dyplomowej;

d) wsparcia dla procesu krystalizacji tożsamości zawodowej i planowania dalszego rozwoju zawodowego przyszłego psychologa;

e) realizacji efektów uczenia się w zakresie:
   - wiedzy (zna i rozumie praktyczne zagadnienia związane z pracą psychologa w różnych placówkach; posiada wiedzę szczegółową wraz z metodami pomiaru w wybranej dziedzinie)
   - umiejętności (potrafi planować proces diagnostyczny i projektować oddziaływania psychologiczne w wybranym obszarze działalności psychologa)
   - kompetencji społecznych (jest gotów/gotowa do etycznego postępowania w procesie diagnostycznym i w trakcie oddziaływań psychologicznych oraz do ciągłego rozwoju zawodowego i osobistego)

§8. IPS UJ w każdym roku na swojej stronie internetowej przedstawia wykaz placówek, z którymi ma zawarte umowy dotyczące odbywania praktyk. Osoby studiujące mogą zaproponować inną placówkę, z którą wcześniej uzgodniły warunki odbywania praktyki. Koordynator praktyk akceptuję lub odrzuca wskazane przez Osobę studiującą miejsce praktyk, biorąc pod uwagę możliwość realizacji efektów uczenia się we wskazanej placówce.

§9. Jeżeli placówka żąda zawarcia umowy o organizację praktyki, zawiera ją w imieniu Uniwersytetu Dyrektor IPS UJ jako osoba upoważniona przez Rektora. Treść umowy uzgadnia Dyrektor IPS UJ i Koordynator praktyk. Umowa powinna być zawarta z wykorzystaniem wzoru umieszczonego na stronie internetowej ZRP UJ, a w przypadku szpitali według wzoru, którym dysponuje IPS. Uniwersytet Jagielloński nie ma obowiązku zawierania umów z placówkami proponowanymi przez Osoby studiujące, jeżeli warunki proponowanej umowy nie będą akceptowalne dla UJ lub proponowany termin odbycia praktyki nie pozwoli na przeprowadzenie prawidłowego procesu negocjowania warunków umowy.

## Rozdział III

## Miejsce i czas trwania praktyk

§10.Miejscem odbywania praktyk ogólnych dla Osób studiujących na kierunku psychologia, mogą być dowolne instytucje, w których Osoba studiująca może rozwijać relację pomagania (jak fundacje, NGO-sy, stowarzyszenia i inne instytucje stworzone po to, aby pomagać innym i rozwiązywać problemy społeczne). W wyjątkowych przypadkach mogą to być instytucje, gdzie potrzebna jest wiedza psychologiczna, ale osobą nadzorującą nie zawsze jest psycholog (jak w obszarach reklamy, HR i innych).

§11.Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju, w szczególnych zaś sytuacjach podyktowanych organizacją studiów również za granicą.

§12.W ramach praktyki możliwe jest podejmowanie różnych form działalności na rzecz Uczelni pod warunkiem, iż dotyczy to jednostek zewnętrznych wobec Instytutu, w szczególności zaś: działalności Samorządu Studenckiego, działalności organizacji studenckich, działalności kół naukowych, współorganizowaniu konferencji naukowych, działalności promocyjnej, pracy badawczej, jeżeli spełniają one cele danej praktyki i pozwalają na zrealizowanie efektów uczenia się.

§13.Łączny wymiar i czas realizacji praktyk jest zawarty w sylabusach dla danego cyklu uczenia się.

§14.Osoby studiujące mogą realizować praktyki w trakcie trwania roku akademickiego lub w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. Praktyka przypisana do danego roku studiów musi być zrealizowana do końca tego roku akademickiego.

## Rozdział IV

## Organizacja, nadzór i zaliczenie

§15.Bezpośredni nadzór organizacyjny i merytoryczny nad przebiegiem praktyk sprawuje Koordynator ds. praktyk. Opiekunami praktyk na poszczególnych latach studiów są osoby będące koordynatorami przedmiotów, które współpracują z powołanym przez JM Rektora UJ Koordynatorem praktyk w IPS.

§16.Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

a) udzielanie wsparcia informacyjnego w procesie wyboru miejsca praktyk i jego zatwierdzenie

b) nadzór nad realizacją praktyk przez zapoznanie się z dokumentem poświadczającym jej odbycie, , oceną miejsca praktyk i rozmowę podsumowującą zdobyte przez Studenta doświadczenia

c) Koordynator zalicza praktyki na podstawie dostarczonego zaświadczenia i wpisuje zaliczenie do systemu USOS

d) zaliczenie praktyk przez dokonanie wpisu do systemu USOS w formie zaliczenia bez oceny.

§17. Bezpośredni kontakt z Koordynatorem praktyk możliwy jest w godzinach jego dyżuru.

§18. Dokumentację będącą podstawą realizacji i zaliczenia praktyki stanowi:

a) w przypadku praktyki ogólnej –Osoba studiująca nie otrzymuje skierowania, po zakończeniu praktyki dostarcza podpisane przez opiekuna zaświadczenie o jej zrealizowaniu (zgodnie z zawartą umową o przeprowadzenie praktyk). ; w zaświadczeniu, którego wzór znajduje się na stronie internetowej IPS, znajduje się miejsce i czas odbywania praktyk, liczba godzin, główne zadania wykonywane przez osobę studiującą, opiekun praktyki ogólnej ocenia zaangażowanie Osoby studiujące w realizowane zadania, a Osoba studiująca ocenia mocne i słabe strony placówki w kontekście odbywanej praktyki.

b) w przypadku praktyki zawodowej, dokumentacja obejmuje skierowanie Osoby studiującej na praktykę zawodową; umowę o organizację praktyk studenckich, w sytuacjach, kiedy instytucja przyjmująca zgłasza taki wymóg; ankieta ewaluacyjna wypełniona przez Opiekuna praktyk w miejscu ich wykonywania; ankieta ewaluacji praktyk wypełnioną przez Osobę studiującą.

§19.Osoba studiująca zgłasza się na praktykę zawodową na podstawie skierowania lub, jeśli istnieje taki wymóg ze strony placówki, na podstawie umowy o organizację praktyki studenckiej.

§20. Łączna liczba godzin wypisanych na skierowaniu na praktykę zawodową lub w umowie nie może przekraczać liczby godzin zawartych w sylabusie dla danego cyklu uczenia się. Instytut Psychologii Stosowanej może kierować Osoby studiujące na praktyki jedynie w zakresie objętym programem studiów.

§21. W przypadkach wymaganych przez prawo osoba studiująca jest zobowiązana do dostarczenia placówce zaświadczenia z KRK lub innych rejestrów/ewidencji oraz przyjmuje do wiadomości, że UJ lub placówka w przypadkach wymaganych przez prawo mogą dokonać sprawdzenia danych Osoby studiującej w rejestrach publicznych (np. KRK, Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym).

**Rozdział V**

**Prawa i obowiązki Osoby studiującej**

§22. Przed rozpoczęciem praktyki Osoba studiująca jest obowiązana wykazać się ukończeniem ogólnouczelnianego szkolenia BHP. Placówka, do której Osoba studiująca została skierowana, zapewnia instruktaż stanowiskowy BHP odpowiedni do zakresu zadań powierzonych w toku praktyki oraz – w razie potrzeby – środki ochrony indywidualnej.

§23. W czasie trwania praktyki Osoby studiujące zobowiązane są ponadto do:

a) podporządkowania się zaleceniom kierownictwa placówki i przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.

b) wykonywania prac zleconych przez osobę wyznaczoną przez placówkę na Opiekuna praktyki
c) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez Opiekuna praktyki,
d) uzyskania w ilości dwóch egzemplarzy zaświadczenia o zrealizowanej praktyce odbytych praktyk, wystawionego przez przedstawiciela placówki, na terenie której były one realizowane.

§24. W czasie trwania praktyki Osoba studiująca ma prawo do:

a) bezpiecznych warunków realizacji praktyki
b) informacji o zakresie zadań i osobie Opiekuna praktyki
c) koniecznych przerw
d) usprawiedliwionej nieobecności z przyczyn zdrowotnych poświadczonych zaświadczeniem lekarskim
e) zmiany Placówki w uzasadnionych przypadkach po wniesieniu do Koordynatora wniosku zawierającego wyjaśnienie przyczyny przerwania lub zmiany miejsca praktyki
f) Od rozstrzygnięć Koordynatora praktyk podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługują zastrzeżenia do dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie dziekana jest ostateczne."
g) Osoby z niepełnosprawnościami mają prawo do odpowiedniego dla nich wyboru miejsca praktyki, a Koordynator praktyk porozumie się z wybraną placówką co do obowiązku dostosowania warunków praktyki dla Osób studiujących ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.

§25. Osoba studiująca za czyny, których dopuściła się w związku i/lub podczas odbywania praktyk ponosi regulaminową i prawną odpowiedzialność, która może w szczególności skutkować natychmiastowym przerwaniem praktyk i brakiem ich zaliczenia w danym roku.

**Rozdział VI**

**Obowiązki Placówki i Opiekuna praktyki zawodowej**

§26. Do obowiązków Placówki należą:

a) wyznaczenie Opiekuna praktyki posiadającego dyplom psychologa i doświadczenie zawodowe w obszarze zadań, realizowanych w placówce
b) Sformułowanie planu praktyki
c) Instruktaż BHP
d) Nadzór nad przebiegiem praktyki
e) Zapewnienie Osobie studiującej dostępu do niezbędnych zasobów infrastruktury
f) Wystawienie zaświadczenia i wypełnienie ankiety ewaluacyjnej,
g) Upoważnienie Osoby studiującej do przetwarzania danych w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań w trakcie praktyki, przeprowadzenie praktyki zgodnie z planem, programem i zawartą umową.

**Rozdział VII**

**Ochrona danych osobowych i tajemnica zawodowa.**

§27. Osoba studiująca przed rozpoczęciem praktyki podpisuje oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii, oraz

wszelkich informacji uzyskanych w związku z praktyką, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobra osobiste lub interesy klientów, pacjentów lub Placówki.

§28. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku praktyki jest Placówka. Osoba studiująca przetwarza dane wyłącznie w zakresie i na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Placówkę.

§29. Wynoszenie poza Placówkę dokumentów, ich kopii (w tym fotograficznych) oraz danych w wersji elektronicznej jest niedopuszczalne, chyba że Placówka wyrazi pisemną zgodę.

§30. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po zakończeniu praktyki.

§31. W sytuacjach, w których to UJ pozostaje administratorem (np. zaświadczenie o realizacji praktyki, ankiety ewaluacyjne), obowiązuje klauzula informacyjna RODO UJ.